

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ «СОШ №41»
Протокол № 8 от «19» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №41»

 Прокопнас Г.Х.
Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 24 от «11» мая 2021 г.



Директор МБОУ «СОШ №41»
Закиров Ш.Р.
«19» мая 2021 г.

Введено в действие приказом
МБОУ «СОШ №41»
№218 от «19» мая 2021 г.

**Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41»
города Набережные Челны Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с:

- статьей 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. №412 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций»;
- статьей 41 Устава муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан Городской Совет;
- решением Городского Совета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 10 августа 2018 года №26/8 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны (далее – Решение);
- положением об условиях оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» города Набережные Челны Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества реализации целей и видов деятельности учреждения согласно Уставу.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с первичной профсоюзной организацией учреждения и действует как часть коллективного договора.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается балансовая комиссия. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению на календарный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации и председатель первичной профсоюзной организации.

2.3. Основанием для оценки результативности служат квартальный отчет и оценочный лист, отражающий критерии эффективности деятельности работников.

2.4. Каждый сотрудник отрасли образования, культуры и здравоохранения самостоятельно заполняет свой оценочный лист, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и квартальным отчетом.

2.5. Свой оценочный лист сотрудник представляет руководителю методического объединения, непосредственно курирующему его деятельность. Руководитель методического объединения соотносит представленные критерии с фактическими показателями работы сотрудника (отчеты, достижения). Руководители методических объединения представляют свои оценочные листы заместителю директора, являющемуся их непосредственным руководителем. Балансовая комиссия рассматривает оценочные листы каждого работника и принимает решение об утверждении итоговых оценочных листов или их изменении на основании соответствующих документов. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. В случае если работник без уважительной причины не предоставляет итоговый оценочный лист в срок, установленный настоящим Положением, по результатам работы за отчетный период ему устанавливается количество баллов по критериям эффективности деятельности, равное нулю. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности в день, следующий за днем заседания балансовой комиссии.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение двух дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении трех рабочих дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель учреждения, на основании протокола комиссии в двухдневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1. январь, февраль, март – выплаты производятся с 1 апреля по 30 июня;
2. апрель, май, июнь – выплаты производятся с 1 июля по 30 сентября;
3. июль, август, сентябрь – выплаты производятся с 1 октября по 31 декабря;
4. октябрь, ноябрь, декабрь – выплаты производятся с 1 января по 31 марта.

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Работники сдают оценочные листы в комиссию до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 5 по 7 число месяца, следующего за отчетным периодом;
- 8 - 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом, работник имеет право обратиться в комиссию с заявлением о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.
- 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, приказ руководителя учреждения передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев управления образования и по делам молодежи г. Набережные Челны, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам учреждения каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 60 баллов;
- педагог-психолог, воспитатель групп продленного дня – 55 баллов;
- педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, заведующий библиотекой – 50 баллов;
- инструктор по физической культуре – 45 баллов;
- ведущий библиотекарь – 42 балла;
- медицинская сестра – 40 баллов.

3.6. Сотрудникам, занесенным на Доску Почета учреждения, дополнительно начисляется пять баллов на протяжении учебного года. Сотруднику, исполняющему обязанности председателя первичной профсоюзной организации, дополнительно начисляется пятнадцать баллов на протяжении периода исполнения обязанностей.

3.7. В соответствии с пунктом 8.23 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B = \frac{FOT}{\sum_{j=1}^k \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i),$$

где:

B_k - выплаты за качество выполняемых работ;

j

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество

выполняемых работ;

I_{ij} - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности

по j -му работнику;

K_i - относительный весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности

деятельности;

n - количество критериев оценки эффективности деятельности;

m - численность работников учреждения.

4. О порядке снятия баллов

4.1. Комиссия с учетом мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации вправе принять решение о снятии у работников от 10 до 100% баллов по критериям эффективности деятельности на срок от 1 до 3 месяцев в следующих случаях:

4.1.1. Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.

4.1.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны у и их родителей, членов коллектива.

4.1.3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.

4.1.4. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.

4.1.5. Наличие дисциплинарного взыскания.

5. Заключение.

5.1. Настоящее положение распространяется на всех основных работников учреждения по отраслям «Образование», «Культура» и «Здравоохранение» и действует до принятия нового.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.

5.3. Положение о предоставлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре.

Критерии оценки качества работы учителя

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Порядок расчета	Ответственный от ОУ
Учитель						
1	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	6	98 - 105	Полугодовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде $N - min = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), журналы	Мельников а Г.Д. Лейсле С.В. Руководители МО
2	<u>Качество</u> по итогам экспертизы качества образования, мониторинг - 100% (средний показатель)	3	0- 3	полугодовая	90-100% - 3 75-89% - 2 60-74% - 1 Протоколы результатов мониторинга	Заместители директора Руководители МО
3	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов Всероссийской олимпиады школьников	6	0 – 6	Годовая / кварталная	Участник (первая десятка) / призер / победитель K1 =0,5 / 0,8 / 1,0 Расчет: $N = P \times K1 / 4$, где Р – результат по уровню рос / респ / гор / район $P = 6 / 5 / 4 / 3$ Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	Таврук Ю.В. Руководители МО
4	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по	5	0 – 5	Годовая / кварталная	Участник (первая десятка) / призер / победитель K1 =0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ)/ другие K2 =1,0 / 0,3	Таврук Ю.В. Руководители МО

	предмету (кроме Всероссийской олимпиады школьников)				Очные / заочные (дистанционные) К3 =1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие К4 =1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район $P = 5 / 4 / 3 / 2$ Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	ли МО
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	5	0 - 5	полугодовая /квартальная	Призер / победитель К1 = 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ) / другие К2 =1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) К3 = 1,0 / 0,3 Индивидуальное (для дистанционных коэфф. 0.5) / массовое участие К4 = 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район $P = 5 / 4 / 3 / 2$ Если у учителя несколько победителей/призеров официальных конференций, конкурсов, суммируются результаты по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	Таврук Ю.В., Лейсле С.В., Галимуллина Л.М.
6	Организация индивидуально-дифференцированной коррекционной работы с учащимися различных образовательных способностей.	2	0-2	Квартальная	Зафиксированный результат (положительная динамика. Оцениваются результаты по итогам четвертей, контрольных работ. Наличие утвержденного расписания и журнала индивидуально-дифференцированной коррекционной работы). <u>Наличие данного вида деятельности и результат от 1 до 3 баллов</u>	Заместитель и директора, руководители МО
7	Организация внеурочной работы по предмету	4	0 – 4	Ежемесячная	Наличие мероприятий, подготовленных учителем в рамках внеурочной деятельности в отчетный период в кол-ве 2-х и более начисляется K= 4 баллов, в кол-ве 1-го начисляется K= 2 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов Расчет: $P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район / школа $P = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8$ План внеурочной работы, программы мероприятий,	Заместитель и директора

					отчет учителя	
8	Организация работы классного руководителя	10	0-10	ежемесячная	По отдельному перечню	Галимуллина Л.М.
9	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	5	0-5	Полугодовая/квартальная	За выступление учителя в отчетный период -по вопросам, связанным с школьным образованием К= 1,0 - по вопросам, не связанным с школьным образованием К= 0,3 Пассивное участие (слушатель) К= 0,1 Расчет: $N = P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	Таврук Ю.В. Руководители МО
10	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	5	0-5	Годовая / кварталная	Гранты: участник / победитель К= 1,0 / 1,0 Конкурсы: участник / призер / победитель К =0,5 / 0,8 / 1,0 Расчет: $D = P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы	Таврук Ю.В. Руководители МО
11	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	3	0-3	Квартальная	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий (очных) федерального уровня начисляется - 3 баллов; республиканского уровня - 2 балла; муниципального уровня –2 балла, уровень школы – 1 балл. при отсутствии передового педагогического опыта и	Таврук Ю.В. Галимуллина Л.М.

					форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий	
12	Показатели проявления компетентности, учитывающие общественную работу педагогов	6	0-6	Квартальная/полугодовая	Участие в работе предметных комиссий (ОГЭ, ЕГЭ, ЕРЭ), экспертной группы по аттестации педагогов, жюри конкурсов профессионального мастерства, жюри муниципальных олимпиад, конкурсов К= 0,3 Р*К, где Р – российский/республиканский/муниципальный/школьный – 0,5/0,4/0,3/0,1 – квартальный критерий Работа в составе различных общественных комиссий, советов, профсоюзного комитета, руководство работой спортивного комплекса, руководство МО, наставничество К= 0,7 – квартальный критерий Р*К*6, где Р – руководство МО, спорт площадки/ работа в составе комиссий, профкома/наставничество Р=1/0,8/0,6 Организатор/дежурный ЕГЭ, ОГЭ К=0,35/0,17 6*К – полугодовой критерий Если учитель участвовал или работал в составе нескольких комиссий, жюри, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Приказы о направлении и закреплении экспертов, членов жюри, о закреплении наставника, отчеты руководителей МО, спорт площадки, отчет, информация председателя профкома, отчет, представление завуча по МР, помощника руководителя ППЭ	Таврук Ю.В. Галимуллин Л.М., Прозапас Г.Х.
ИТОГО 60 баллов						

Оценочный лист - Учитель

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Информация об исполнении (фактические показатели)	Порядок расчета	Кол-во баллов (самооценка)	Итоговая оценка (заполняется комиссией)
Учитель								
1	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	6	98 - 105	Полугодовая	Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), журналы	$N=(A/B)*100\%$, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде		
2	<u>Качество</u> по итогам экспертизы качества образования, мониторинг - 100% (средний показатель)	3	0- 3	полугодовая	Протоколы результатов мониторинга			
3	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов Всероссийской олимпиады школьников	6	0 – 6	Годовая / <i>квартальная</i>	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы			
4	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету (кроме Всероссийской олимпиады школьников)	5	0 – 5	Годовая / <i>квартальная</i>	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы			
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	5	0 - 5	полугодовая /квартальная	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы			
6	<u>Организация индивидуально-дифференцированной</u>	2	0-2	Квартальная	Зафиксированный результат (положительная			

	коррекционной работы с учащимися различных образовательных способностей.				динамика.			
7	Организация внеурочной работы по предмету	4	0 – 4	Ежемесячная	План внеурочной работы, программы мероприятий, отчет учителя			
8	Организация работы классного руководителя	10	0-10	ежемесячная	По отдельному перечню			
9	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	5	0-5	Полугодовая/ квартальная	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы			
10	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	5	0-5	Годовая / квартальная	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы			
11	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	3	0-3	Квартальная	План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий			
12	Показатели проявления компетентности, учитывающие общественную работу педагогов	6	0-6	Квартальная/ полугодовая	Приказы о направлении и закреплении экспертов, членов жюри, о закреплении наставника, отчеты руководителей МО, спорт площадки, отчет, информация председателя профкома, отчет, представление завуча по МР, помощника руководителя ППЭ			
ИТОГО 60 баллов								

Оценочный лист заполнен _____ 20 г

Члены комиссии: _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Оценочный лист – Учитель-логопед

Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности подработника	Самооценка (подтверждение)	Итоговая оценка (заполняется комиссией)	Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности подработника
	Максимальный балл	Баллы	Периодичность		Максимальный балл
Позитивная динамика результатов коррекционной работы	7		ежеквартально		
отсутствие логопедических ошибок по результатам обучения					
значительное уменьшение логопедических ошибок по результатам обучения					
Подготовка детей к открытым мероприятиям, дни открытых дверей для родителей, конкурсы за рамками учебного процесса (мероприятия)	до 7		ежеквартально		
Демонстрация передового опыта через систему открытых мероприятий и мастер-классов (за анализируемый период)	7		ежеквартально		
Федеральный уровень 7 баллов, Республиканский уровень 6 балла					
Региональный уровень 3 балла, Муниципальный уровень 2 балла					
Уровень учреждения 1 балл					
Выступления на научно-практических семинарах и конференциях	7		ежеквартально		
Федеральный уровень 7 баллов, Республиканский уровень 6 балла					
Региональный уровень 3 балла, Муниципальный уровень 2 балла					
Уровень учреждения 1 балл					
Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях, размещение авторских методических материалов на Интернет-порталах (за анализируемый период)	7		ежеквартально		
Федеральный уровень 7 баллов, Республиканский уровень 6 балла					
Региональный уровень 3 балла, Муниципальный уровень 2 балла					
Уровень учреждения 1 балл					
Активное участие в работе педсовета, заседания МО (мероприятия)	5		ежеквартально		
Участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения; общественная работа	5		ежеквартально		
Эффективность работы с родителями	9		ежеквартально		
наличие и выполнение годового плана работы с родителями					
высокая оценка работы с родителями по результатам анкетирования					
Работа с учениками за рамками тарификационных часов (кол-во консультаций для уч-ся)					
Соблюдение исполнительской дисциплины:	6		ежемесячно		
ведение журналов, оформление документации, установленной локальными актами, учреждения					
трудовая дисциплина: соблюдение правил внутри школьного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)					
	60				

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Члены комиссии: _____

Оценочный лист – Ведущий библиотекарь

Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагогика	Самооценка (подтверждение)	Итоговая оценка (заполняется комиссией)	Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагогика
	Максимальный балл	Баллы	Периодичность		Максимальный балл
Обращаемость фондов литературы (кроме учебников) Отслеживается по журналу учета работы	6		Раз в год		
Посещаемость Среднее количество посещений на 1 читателя в год Посещаемость – отслеживается по журналу	5		Раз в год		
Читаемость Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы	5		Раз в год		
Ведение электронных каталогов всего фонда проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями А/В (А- количество единиц в электронном каталоге, В-количество единиц учета всего)	5		полугодие		
Организация и проведение мероприятий для обучающихся Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом и итоговые приказы	3		ежеквартально		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах разного уровня Федеральный уровень 6 баллов Республиканский уровень 5 баллов Региональный уровень 4 баллов Муниципальный уровень 3 балла Уровень учреждения 2 балла	6		ежеквартально		
Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы	3		ежеквартально		
Общественная работа Выполнение разовых поручений 2 балла Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж 3 балла Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории 2 балла Работа в составе различных комиссий, советов 2 балла	9		ежеквартально		
	42				

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Члены комиссии: _____

Оценочный лист – Педагог-организатор

Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагогического работника	Самооценка (подтверждение)	Итоговая оценка (заполняется комиссией)	Оценка проявления компетентности педагогического работника	Самооценка (подтверждение)
	Максимальный балл	Баллы	Периодичность	Максимальный балл	Баллы
Проведение мероприятий различного уровня Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 баллов Региональный уровень 4 балла Муниципальный уровень 3 балла Уровень учреждения 2 балла	7		ежеквартально		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, форумах, проектах Наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 баллов Муниципальный уровень Финал 5 баллов Участие 1-4 баллов	7		полугодие		
Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций разного уровня федеральный уровень – 6 баллов республиканский уровень: 1-5 места – 6 баллов 6-10 места – 5 баллов муниципальный уровень: 1-3 места – 4 балла 4 – 10 места – 3 балла кустовые олимпиады – 2 балла	6		ежеквартально		
Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций Учитываются мероприятия, по которым есть положения, приказы, протоколы заседаний В зависимости от количества запланированных к реализации проектов по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	6		ежеквартально		
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций передового опыта, творческих отчетов, участие в образовательных форумах, издание научно-методических статей, размещение материалов из опыта своей работы на Интернет-сайтах	7		ежеквартально		

Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 баллов Региональный уровень 4 баллов Муниципальный уровень 3 балла Уровень учреждения 2 балла					
Общественная работа Выполнение разовых поручений Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории Работа в составе различных комиссий, советов	8		ежеквартальн о		
Применение в работе инновационных технологий, методик, авторских программ, участие в экспериментальной работе Посещение мероприятий, программы Авторская программа – 2 балла Инновационные технологии, методики- 1 балл Работа в рамках эксперимента – 2 балла	2		полугодие		
Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей	4		полугодие		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Исполнительская дисциплина, своевременность сдачи отчетов и т.д.	3		Ежемесячно		
	50				

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г

Члены комиссии: _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Оценочный лист – Педагог-психолог

Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагога	Самооценка (подтверждение)	Итоговая оценка (заполняется комиссией)	Показатель проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагога
	Максимальный балл	Баллы	Периодичность		Максимальный балл
Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция) Учитывается журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы 100% - 5 баллов 50%- 2,5 балла 10% -1 балл	5	5 2,5 1	ежеквартально		
Качество проведения психодиагностической работы Журнал индивидуальных бесед	5	от 1 до 5	ежеквартально		
Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий Журнал индивидуальных бесед	3		ежеквартально		
Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия обучающихся и педагогических работников наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 балла Региональный уровень 3 балла Муниципальный уровень 2 балла Уровень учреждения 1 балл	7	7 6 3 2 1	ежеквартально		
Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей	3	от 1 до 3	ежеквартально		
Результативность обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах Наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника федеральный уровень – 7 баллов республиканский уровень: 1-5 места – 6 баллов 6-10 места – 5 баллов Региональный уровень 5 баллов	7	7 6 5 5	полугодие		

муниципальный уровень: 1-3 места – 4 балла 4 – 10 места – 3 балла кустовые олимпиады – 2 балла уровень учреждения (1 место) – 1 балл		4 3 2 1			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, форумах, проектах Наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 баллов Муниципальный уровень Финал 5 баллов Участие 4 балла Уровень учреждения 1-3 места 3 балла Участие 1 балл	7	7 6 5 4 3 1	полугодие		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Исполнительская дисциплина, своевременность сдачи отчетов и т.д.	3	от 1 до 3	ежеквартально		
Общественная работа: Выполнение разовых поручений Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории Работа в составе различных комиссий, советов	8	2 2 2 2	ежеквартально		
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария Учитывается наличие новых психолого-педагогических программ и методического инструментария Авторская программа – 2 балла Инновационные технологии, методики- 2 балла	до 4	2 2	полугодие		
Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др Учитывается на основании анализа журналов учета проведения индивидуальной и групповой работы, наличие диагностических карт (листа регистрации, протокола консультации) учащихся, наличие заключения по итогам работы	5	от 1 до 5	ежеквартально		
	55				

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г

Члены комиссии: _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)